

ARAŞTIRMA KAYNAKLARI DOĞRULAMA



WEB SİTESİ DEĞERLENDİRME

İnternette arama yaparken karşımıza çıkan her bilgiye inanmamalıyız.
Peki bilgi ile karşılaştığımız web sitesinde nelere dikkat etmeliyiz?

- Web sitesinin kime ait olduğu yazıyor mu? (Kurum, marka, şirket, tanınmış kişi)
- İçerdiği bilgileri doğrulayabileceğim telefon, e-posta, adres gibi iletişim bilgileri var mı?
- İçerikleri kimin yazdığı belirtilmiş mi?
- İçeriklerin ne zaman yazıldığını gösteren tarihler var mı?
- Web sitesindeki tüm bağlantılar çalışıyor mu?
- “Hakkımızda”, “İletişim”, “Bize Ulaşın” gibi bölümler var ve hepsi çalışıyor mu?
- Kullanılan fotoğraflar gerçek mi?
- İçerikte dilbilgisi, yazım ve cümle yapıları doğru şekilde kullanılıyor mu?

.... Bu soruların cevabı evet ise sayfa güvenilirdir ve bilgi gerçektir diyebiliriz.



Not: Sitede **bedava hediyeler**, **ücretsiz** indirebileceğin dosyalar ya da kazanabileceğini söyleyen **yarışmalar** varsa yarışma kurallarını dikkatlice oku ve yarışmanın gerçek olup olmadığından emin ol.



Not: Bir web sitesi kişisel bilgilerini istiyorsa daha dikkatli olmalısın.

İnternet Etiği: İnternet üzerinde iletişimde bulunurken doğru ve ahlaki olan davranışlarla, yanlış ve ahlaki olmayan davranışları belirleyen kurallar bütünüdür. İnternet etiği, gerçek hayatta insanlara gösterdiğiniz saygı ve nezaketin İnternet ortamında da gösterilmesidir.

- İnternet’i insanlara zarar vermek için kullanmamalıyız.
- Başkalarının İnternet’te yaptığı çalışmalara engel olmamalıyız.
- Başkalarının gizli ve kişisel dosyalarına İnternet yoluyla ulaşmamalıyız.
- İnternet ortamında oluşturulmuş sahte bilgileri yalancı şahit olarak kullanmamalıyız.
- Ücretini ödemediğimiz yazılımları kopyalayıp kendi malımız gibi kullanmamalıyız.

Etik olmayan davranış örnekleri..

- İnternet’i insanlara zarar vermek amacıyla kullanmak.
- Proje ödevimizi hazırlarken tüm bilgiyi İnternet sitelerinden almak.
- Arkadaşımızın çektiği fotoğrafı İnternet’te kendimizin gibi göstermek.
- Arkadaşımızın yalnızca bizimle paylaştığı özel bilgilerini İnternet’te paylaşmak.
- Kişisel verileri izinsiz kopyalamak ve dağıtmak.
- Parasını ödemediğimiz yazılımları kopyalayıp kendi malımız gibi kullanmak.
- Sahte içerik hazırlayarak kullanıcıları yanıltmak.
- Genel ahlaka aykırı içerik oluşturmak ve yaymak.
- Komşumuzun kablosuz ağını izinsiz kullanarak film indirmek.

EBA NEDİR?

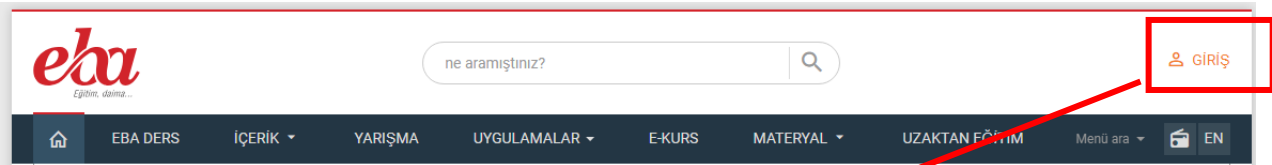
Eğitim Bilişim Ağı, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulan eğitim platformudur.



EBA'da Neler Yapabilirim?

- Araştırma
- Ders kitaplarına internet ortamında erişmek
- Ulusal ve yerel dergileri okumak
- Güncel ve eğitici kitapları okumak
- Ulusal yarışmalara katılmak
- Ders tekrarları ve konu çalışması
- Deneme, alıştırmaya test soruları çözmek
- Ödev yapmak
- Destekleme ve yetiştirme kurs başvuruları
- Eğitici oyunlar oynamak

EBA'ya Nasıl Giriş Yapılır?



T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Veli Bilgilendirme Sistemi Kullanıcı Doğrulama

8716

Lütfen resimdeki rakamları, T.C. Kimlik Numaranızı ve Öğrenci Numaranızı Giriniz

T.C. Kimlik Numarası 99 ile başlayan Yabancı Uyruklu Öğrenciler için Nüfus Cüzdanı Seri/No veya Cilt No alanı boş bırakılmalıdır.

Güvenlik Kodunu Giriniz

T.C. Kimlik Numaranızı Giriniz

Öğrenci Numaranızı Giriniz

Nüfus Cüzdanı Seri/No veya Cilt No

Giriş Yap

EBA İnternet Adresi: www.eba.gov.tr
EBA'ya öğrenci girişi için gerekli bilgiler;

- T.C. Kimlik Numarası
- Öğrenci Okul Numarası
- Nüfus Cüzdanı Cilt No



EBA Ders: Konular... Öğrencilerin okulda gördükleri derslerin tekrarını yapabilecekleri, gerek konu anlatımları gerekse konu tarama, deneme gibi testlerin bulunduğu öğrenciye ve öğretmene özel olan bölümdür. Bu bölüm istenirse öğretmenler tarafından öğrencilerin ödevlendirilmesi ve ödev takibi için kullanılabilir.

Sevgili Öğrenciler, okula gelmediğiniz zaman kaçırdığınız dersler olduğunda ya da sınavlar öncesinde konu tekrarına gerek duyduğunuzda EBA Ders içinden konular bölümünü kullanabilirsiniz.

EBA Ders: Sınavlar... Öğrenciler okul dersleri ile ilgili olarak EBA tarafından hazırlanmış olan testlere EBA Ders içinden Sınavlarım bölümünden ulaşabilirler.

Öğretmenler EBA üzerinden öğrencilere dersleri daha iyi kavramalarına yardımcı olacak şekilde ek çalışmalar gönderebilir, öğrenciler bu gönderilen çalışmalara EBA Ders Çalışmalarım menüsünden ulaşabilir. Öğretmenler öğrencilerin bu çalışmalara ait tamamlama yüzdelerini yani öğrencilerin bu çalışmaları yapıp yapmadıklarının kontrolüne ulaşabildiklerini unutmayın ;)

EBA Üzerinden Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Başvuru Yapma

Okul içinde açılan Yetiştirme ve destekleme Kurslarına da EBA üzerinden E-Kurs menüsünden ulaşabiliriz.



İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE İŞBİRLİĞİ

İletişim bir yol kullanılarak duygu ve düşüncelerin karşı tarafa aktarılması sürecidir.

İletişim sürecinde bilgi aktarılırken kullanılan araçlara **iletışim araçları** denir.

Yazılı İletışim Araçları: İnsanların iletışim kurmak için yazılı kaynaklardan faydalandığı iletışim şeklidir.

- Gazeteler,
- Dergiler,
- Afişler,
- El ilanları,
- Tabelalar,
- Notlar,
- Mailler,
- Mektuplar...



Sesli İletışim Araçları: İnsanların iletışim kurmak için sesli kaynaklardan faydalandığı iletışim şeklidir.

- Televizyon,
- Bilgisayar,
- Telefon,
- Radyo,
- Hoparlör,
- Telsiz,
- Karşılıklı Konuşma,
- Kuş Dili (Isık)

Görüntülü İletışim Araçları: İnsanların iletışim kurmak için resim ve görüntülü kaynaklardan faydalandığı iletışim şeklidir.

- Telefon
- Televizyon
- Gazete
- Dergi
- Bilgisayar ...

*****Peki, Sanal Ortamda iletışim nedir? Fayda ve Zararları Nelerdir?**



Sanal ortam, internet ortamına verilen isimdir. Önemli bir iş için uzak bir yere gitmeden karşımızdaki kişi ile sanal ortamdan konuşabiliriz bununla birlikte zamandan yoldan tasarruf yapmış oluruz işimiz de kolayca hallolur.

Sanaldan bir bilgiyi kolayca elde edebiliriz. Ancak sanal ortamda ulaştığımız bilgi yanlış olabilir bu yüzden dikkatli olmalıyız ve her bilgiye inanmamalıyız.

!!dikkat.. Sanal ortamdan konuştuğumuz bazı kişiler bize zarar verebilir bu yüzden dikkatli olmalıyız. Sanal ortamdan yeteri kadar ve güvenli bir şekilde faydalandığımız zaman zarar görmeyiz.

GÖRSEL İŞLEME PROGRAMLARI

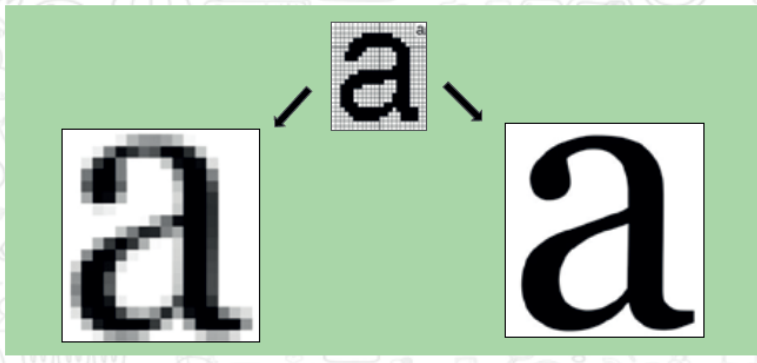
ÇİZİM Mİ YOKSA FOTOĞRAF MI?

Günlük hayatta bazen fotoğraf bazen de resim(çizim) kelimesini duyuyorsunuz.

Fotoğraf: Dijital olan veya olmayan makinelerle çektiğimiz görüntülere denir.

Resim (çizim): Fırça, kalem, boya veya bilgisayar ile yapılan çizimlere resim ya da çizim denir.

Görsel: Fotoğraf, resim ve çizimlere ise genel olarak görsel denir.

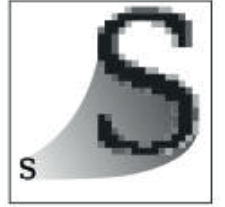


Bitmap ve Vektör nedir?

Bitmap resimler piksel adı verilen noktalardan oluşmaktadır. Bu nedenden dolayı bitmap resimler büyütüldüklerinde "bozulma" yaşarlar.

Vektör: Kare, üçgen, dikdörtgen gibi eğri ve çizgileri kullanarak ortaya çıkarılan resimlerdir. Bu tür çizimler, resim büyütüldüğünde herhangi bir bozulmaya uğramazlar.

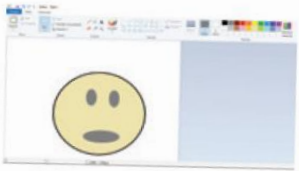
Görseller oluşturmaya, bu görseller üzerinde değişiklik ve düzenlemeler yapmaya yarayan programlara genel olarak **Görsel İşleme Programları** denir. (Paint, Gimp, Google Çizimler...)



BITMAP
.jpg .gif .png



VEKTÖREL
.svg



- Windows işletim sistemi kurulu olan her bilgisayarda bulunur.
- İnternet bağlantısına ihtiyaç duymadan çalışır.
- Farklı fırçalar ve tonlama seçenekleri vardır.
- Çiziminizi kaydedebileceğiniz çok fazla resim formatı seçeneği bulunur.



- Çizim araçları / şekilleri sınırlıdır.
- Açık kaynak kodlu sistemlerde doğrudan çalışmaz.



- Çizilen resmi başkalarıyla kolayca paylaşabilirsiniz.
- Arkadaşlarınızla aynı resim üzerinde aynı anda farklı bilgisayarlardan çalışabilirsiniz.
- İnterneti olan tüm bilgisayarlardan oluşturduğunuz çizime erişebilirsiniz.
- Dosyalar otomatik olarak Bulut sistemine kaydedilir, bu sayede de daima güvendedir.
- Bu program için Google Drive hesabı kullanılır, kullanıcı adı ve parolanız ile giriş yapacağınızdan dosyalarınız şifreli ve güvende olacaktır.

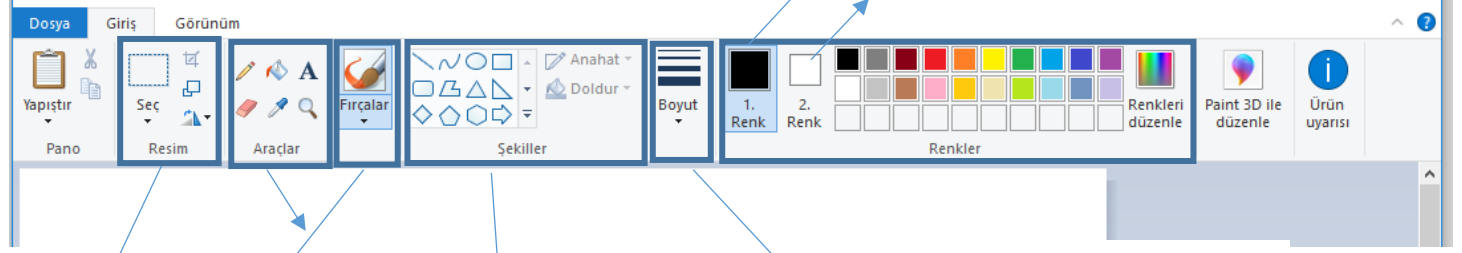


- Dosyalarınıza erişmek için internet bağlantınızın olması gerekir.
- Çiziminizi kaydedebileceğiniz çok fazla resim formatı seçeneği yoktur.



Microsoft Paint

Giriş Menüsü



Çizilecek şeklin, yazılan yazının vs... rengi

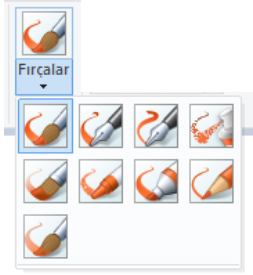
Kağıt arka zeminin rengi

Kalemle çiz, renkle doldur, resme metin ekleme, silme gibi işlemler gerçekleştirilebilir.

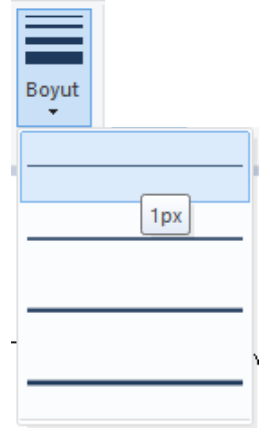
Resim üzerinde seçme, kırma, yeniden boyutlandırma ve döndürme işlemleri gerçekleştirilebilir.

Farklı görünüm ve dokuya sahip çizgiler çizmek için fırçalar kullanılır.

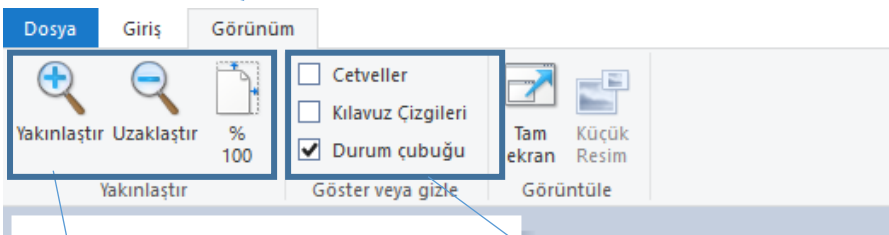
Seçili aracın genişliği ayarlanır.



Şekil çizmek için şekiller komut grubu kullanılır.



Görünüm Menüsü



Sayfayı **yakınlaştır**, **uzaklaştır** ve **%100** haline geri çevir işlemleri.

Sayfa üzerinde **cetvel**, **kılavuz çizgileri** veya **durum çubuğunu** göstermek veya gizlemek için kullanılır.

KELİMELERİ NASIL İŞLERİM?

Kelime İşlemci Programları



Doküman oluşturma, depolama, görüntüleme, metinleri düzenleme, yazıcıdan çıktı alma gibi birçok imkânı sunan yazılımlardır.

- Kelime İşlemci Programı ile Yapabileceklerimiz..
- Yazılara çeşitli yazı tipleri uygulanabilir,
- Farklı türde sayfa görünümü oluşturulabilir.
- Yazılan metinler içerisinde hatalı kelimeler veya cümleler kolaylıkla düzenlenebilir, silinebilir, çoğaltılabilir.
- Poster, afiş, davetiye, kitap, tez, gazete, dergi, broşür ve makale yazımına uygundur.
- Not alma, telefon numarası veya adres kaydetme, mektup yazma, dilekçe yazma gibi farklı amaçlar için kullanılabilir.
- Tablo, grafik ve çizimler yapılabilir.
- Basit web sayfaları oluşturulabilir.

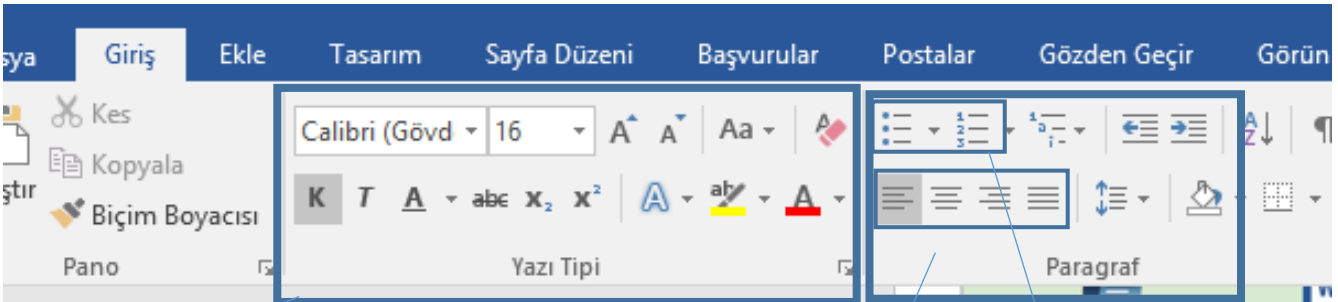


Google Docs

Google Dokümanları kullanarak

Bilgisayar, tablet ve cep telefonunuzdan çeşitli dokümanlar oluşturabilir ve bu dokümanlar üzerinde başka kullanıcılar ile paylaşabilir ve ortak dokümanlar oluşturabilirsiniz

Microsoft Office WORD Giriş Menüsü



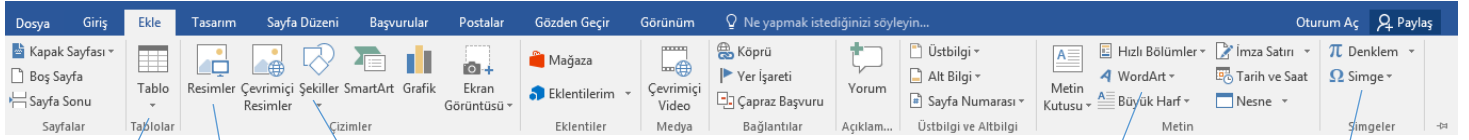
Yazı tipi(Font), Yazınının büyüklüğü (Punto), Kalın-Yana yatık-Altı çizili, Metin Efektleri, Yazının rengi, Vurgu Rengi ... ayarları

Madde işareti ve numaralandırma ekler

Sola, ortaya, sağa, iki yana yasla hizalama seçenekleri

Microsoft Office WORD

Ekle Menüsü



Tablo eklemek

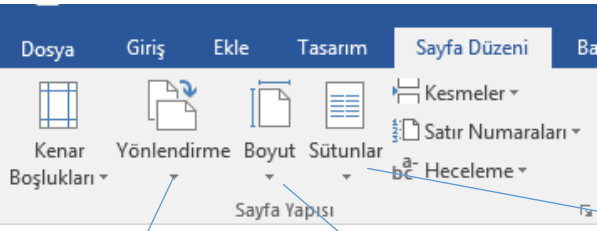
Resim

Şekil

WordArt eklemek için

Klavyede olmayan simgeleri eklemek için

Sayfa Düzeni Menüsü

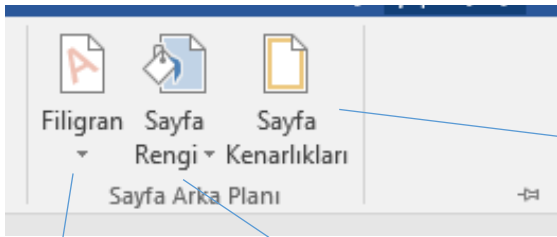


Sayfayı yatay / dikey Yönlendirmek için

Sayfa boyutu (A3, A4, A5...) ayarı

Sayfayı iki yada daha fazla sütuna ayırmak için..

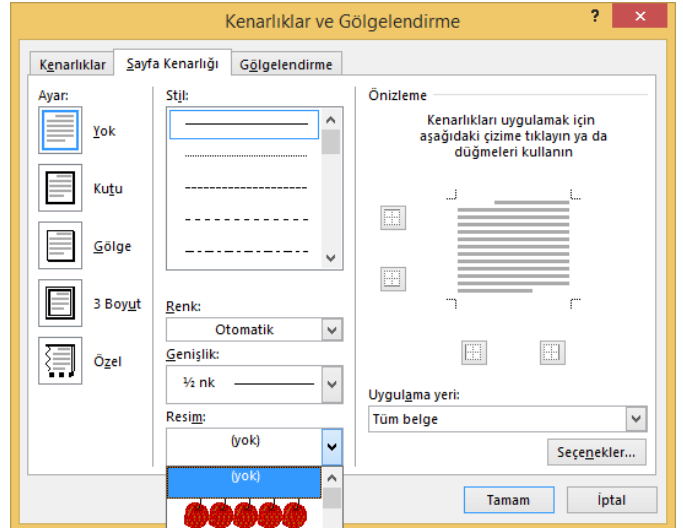
Tasarım Menüsü



Sayfanın Arka zeminine Filigran eklemek için

Beyaz olan sayfa rengini değiştirebiliriz.

Sayfaya çizgilerden veya resimlerden oluşan sayfa kenarlığı ekleyebiliriz.



SUNUM YAPIYORUM

Sunu Hazırlama Programları



Projelerinizi, ürünlerinizi, ödevlerinizi veya anlatmak istediğiniz birçok şeyi resim, grafik, metin, ses ve görüntü gibi çoklu ortam içeriklerini kullanarak sunma programlarıdır.

Slaytlar ... Google Slaytlar

Bilgisayar, tablet ve cep telefonunuzdan çeşitli slaytlar oluşturabilir ve bu slaytları başka kullanıcılar ile paylaşabilir ve ortak dokümanlar oluşturabilirsiniz

The screenshot shows the Google Slides interface. The main slide area contains a large text box with the text 'Başlık eklemek için tıklayın' (Click to add title) and a smaller text box below it with 'Alt başlık eklemek için tıklayın' (Click to add subtitle). The interface includes a menu bar at the top with options like 'Dosya', 'Düzenle', 'Görünüm', 'Ekle', 'Biçim', 'Slayt', 'Düzenle', 'Araçlar', 'Eklentiler', and 'Yardım'. A toolbar is visible below the menu bar. On the right side, there is a sidebar with a 'Temalar' (Themes) panel showing various theme options like 'Açık Renkler', 'Koyu Renkler', 'Aksıcılık', and 'Odak'. The top right corner shows a 'SUNUMU BAŞLAT' (Start Presentation) button and a 'PAYLAŞ' (Share) button.



LibreOffice ve **OpenOffice** ücretsiz uygulamalardır. İnternet bağlantısı olmadan da çalışabilir.



Prezi aslında bir internet sitesidir. www.prezi.com adresinden ulaşılabilir. Prezi hareketli ve farklı sunumlar hazırlamaya olanak verir.

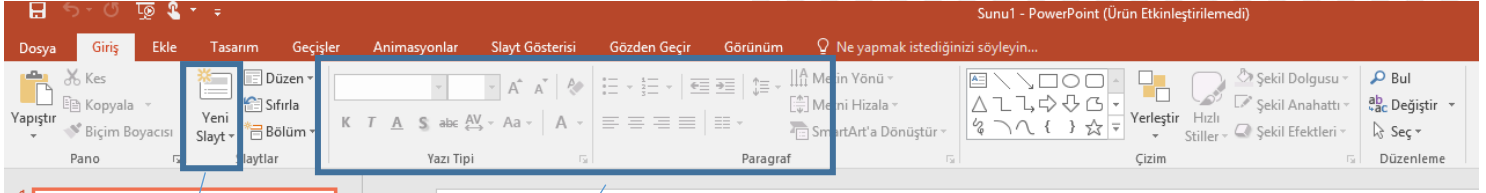


EBA Sunum uygulaması, kolay ve dinamik bir şekilde online sunumlar hazırlamanızı sağlayan bir uygulamadır.

Son olarak **Microsoft Office Powerpoint**

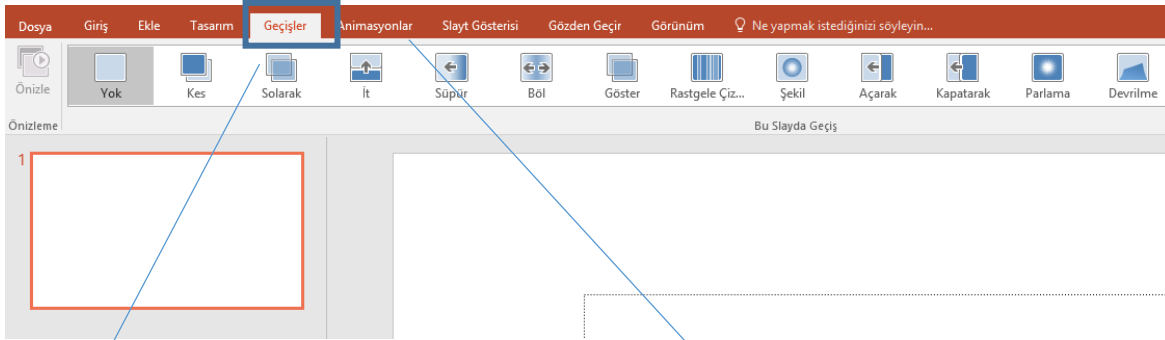
PowerPoint Microsoft tarafından geliştirilen sunu programıdır. İnternet bağlantısı gerektirmez.

****Powerpoint ile hazırlanan dosyalar .ppt uzantısı ile kaydedilir.**



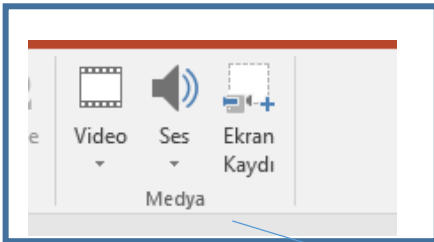
Word programında gördüğümüz yazı tipi ayarları ve hizalama gibi paragraf ayarlarının aynısı Powerpointte de mevcut.

Yeni slayt eklemek için **Giriş** menüsü **Yeni Slayt** seçeneği.



PowerPoint programında diğer Office programlarından farklı olarak **sayfalara (slaytlara) hareket** verdiğimiz **geçişler** menüsünü...

Sayfalara(slaytlara) eklediğimiz **resim, şekil veya yazı gibi şeylere hareket** vermek için **Animasyonlar** menüsünü kullanabilirsiniz.



Yine diğer Office programlarında farklı olarak PowerPoint programı Ekle Menüsünden sayfalara(slaytlara) **Medya (Video, Ses, Ekran Kaydı)** ekleyebilirsiniz.